****

**План мероприятий («Дорожная карта») по устранению учебной неуспешности**

**в МБОУ «СОШ а.Эркен-Юрт имени Суюна Имамалиевича Капаева»**

**в 2024-2025 учебном году**

 **Цель:** *Повышение качества образования в МБОУ «СОШ а.Эркен-Юрт имени Суюна Имамалиевича Капаева»*

 **Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.

3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.

4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

**1.Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозирумый результат** | **Итоговый документ** |
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией  | Март, 2024г.  | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка  | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.  |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов  | Индивидуальная работа с группой риска |
| 3. | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | Соц. педагог,педагог- психолог | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка | Планы работ соц. педагога. педагога-психолога |
| 4.  | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.  | В течение года  | Учителя, зам. директора по ВР и зам. директора по УВР | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха  | Производственное совещание, совещания при зам. директоре |
| 5.  | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год  | Апрель-май 2024г | Зам. директора по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.  | Совещание при директоре |
| 6.  | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР). | 10 числа каждой четверти  | Зам. директора по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Совещание при зам. директора по УВР |
| 7.  | Организация и проведение внешних оценочных процедур:- ГИА;- PISA- ВПР;-ДР | Май-июньапрель-май | Зам. директора по УВР | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Совещания при директоре |
| 8.  | Организация подготовки к ГИА-2024, 2025 учащихся 9 класса  | В течение года  | Учителя, зам.директора по УВР | Успешная сдача экзаменационной сессии.  | Совещание при директоре  |
| 9.  | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)  | В течение года  | Администрация | Повышение качества преподавания предметов (9 кл.- физика, информатика) | Совещание при директоре  |
| 10.  | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9 класса.  | Согласно плану в течение года  | Зам. директораклассные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей  | Пакет ознакомительных документов Публичный отчет |
| 11.  | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)  | В течение года  | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.  | Протоколы заседаний  |
| 12. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)  | В течение года  | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся  | Линейки, презентации, награждения, сайт школы  |
| 13. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 класса. Мониторинг западающих тем.  | Август-сентябрь  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения  | Педсовет, протоколы ШМО  |
| 14. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 классе; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся  | Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года  | Зам. директора  | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся  | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.  |
| 15.  | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся | По плану работы школы | Зам. директора по ВР  | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся  | Протокол педсовета  |
| 16. | Организация итогового повторения  | Май  | Зам.директора по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися  | ВШК  |

**2. Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Мероприятия**  | **Прогнозируемый результат**  |
| **Октябрь**  | - Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5 классе «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».- Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2024. | -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний.

|  |
| --- |
| -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания.  |

 |
| **Ноябрь**  | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть. | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».  |
| **Декабрь**  | -Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2024. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами  | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.  |
| **Январь**  | - Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу.- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений.  | - Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников.-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  |
| **Февраль**  | -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 класса. Размещение на сайте школы.

|  |
| --- |
| -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Мониторинг образовательного процесса за 2 четверть (1 полугодие). |

 | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть (1 полугодие) с одной «3» или «4».  |
| **Март**  | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).  | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2024.  |
| **Апрель**  | - Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ

|  |
| --- |
| по школьным методическим объединениям.  |
| - Участие в организации и проведении Недели здоровья. |

 | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.  |
| **Май**  | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.

|  |
| --- |
|  |

 | -Сокращение числа учащихся, окончивших 4 четверть (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.  |
| **Июнь**  | -Анализ результатов ГИА-2024.  | Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году.  |

**3. Работа с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс**  | **Основная проблема**  | **Меры по устранению проблемы**  | **Прогнозируемый результат**  |
| **1 класс**  | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.  | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.  | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

|  |
| --- |
|  |

 |
| **2 класс**  | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.  | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.  | Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.  |
| **3 класс**  | Наличие трудностей у отдельных учащихся.  | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  | Своевременное устранение трудностей в учебе.  |
| **4 класс**  | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.  | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.  | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.  |
| **5 класс**  | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.  | -Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.  | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.  |
| **6 класс**  | -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.  | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.  |
| **7 класс**  | -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.  | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.  |
| **8 класс**  | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.  | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.  | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.  |
| **9 класс**  | -Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения. | - Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование. | - Четкая и успешная сдача ГИА-2024. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |
| **10 класс**  | -Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.  | -Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование. | -Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.  |
| **11 класс**  | -Проблема успешной итоговой аттестации.  | Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.  | Четкая и успешная сдача ГИА-2024.  |

**4. Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Проблема и её причина**  | **Меры по устранению проблемы**  | **Ответственные**  | **Ожидаемый результат**  |
| **Сентябрь**  | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.  | Проведение родительских собраний | Классные руководители  | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.  |
| **Октябрь**  | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.  | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.  | Классные руководители Учителя-предметники  | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.  |
| **Ноябрь**  | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы  | Классное родительское собрание по этим проблемам.  | Администрация школы Классные руководители  | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.  |
| **Декабрь**  | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.

|  |
| --- |
| Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.  |

 | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.  | Классные руководители Учителя-предметники  | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| **Январь**  | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.  | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»  | Классные руководители  | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.  |
| **Февраль****Март**  | Наличие неуспевающих  | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.  | Классные руководители Учителя-предметники  | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.  |
| **Апрель**  | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.  | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.  | Администрация школы

|  |
| --- |
| Учителя-предметники  |

 | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.  |
| **Май**  | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года  | Родительские собрания  | Администрация школы Классные руководители  | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2024.  |