

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол от 31.05.2024 №6

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ а.Эркен-Юрт»
Имени Суюна Имамалиевича Капаева
П.Р.Керейтова



Дорожная карта
по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ а.Эркен-Юрт имени Суюна Имамалиевича Капаева»
в 2024– 2025 учебном году

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора по УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 – учебном году	Август	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2025 учебном году	Заместитель директора по УВР

1.3.	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2025 года	Приказ	Директор
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2023-2024 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году.	Август в течение учебного года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО учителей
2.2.	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов	до 01 сентября	Рабочие программы	Учителя – предметники
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	Сентябрь	Информация	Учителя учителя-предметники
2.4.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя-предметники
2.5.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники
2.6.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Заместитель директора по УВР, соц.педагог
III. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	План-график курсовой подготовки на 2024- 2025 учебный год	Заместитель директора по УВР

3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
IV. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	Согласно плану ВШК	Тексты контрольных и проверочных работ	Учителя-предметники
4.2.	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	учителя - предметники
V. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
5.1.	Своевременная смена паролей на официальном интернет-портале ВПР.	Согласно графику	Информация	Заместитель директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР

6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.4	Родительские собрания для родителей школьников, которые в 2025 году участвуют в ВПР, по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2025 года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УВР, классные руководители
VII. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Информация	Руководители ШМО, учителя –предметники
7.2	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».		Информация	Директор, Заместитель директора по УВР
VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 15.08.2025	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР